

令和7年度



上水南保育園 ご案内



小平市上水南町 3-8-2

TEL 042-323-1036

070-6466-4804

FAX 042-323-1088

保育方針

一人一人の気持ちを受け止めこどもの発見や感動を大切にする
遊びや生活を通して、ともに育ち合い充実感をもてるようにする
こどもが自発的、意欲的に関われる環境をつくる

めざすこどもの姿

心も体も元気な子
友達と楽しく遊べる子
自分で考え行動できる子



ご質問・ご相談などありましたら、お気軽に声をおかけください。

1 保育園の概要

名称	小平市立上水南保育園
設置主体	小平市
所在地	東京都 小平市上水南町3丁目8-2
電話番号	電話 042-323-1036 FAX 042-323-1088
施設長	園長
対象児童	児童福祉法及びこども子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする 小学校就学前のこども
開設年月日	昭和53年4月1日

2 クラス構成

組名	つくし	すみれ	ゆ り	ちゅうりっぷ	ひまわり	さくら
年齢	0 歳	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳
定員	6 名	15名	18名	20名	23名	24名

3 職員構成・職員数

職員：園長・主任・保育士・看護師・給食調理員・会計年度任用職員

委託：内科医・歯科医

職 種	員数	備考
園 長	1	
主 任	1	
保 育 士	15	
看 護 師	1	
調 理 員	3	

※上記は園児定員数に対する基準となる職員数です。園児数等により、職員数は異なる場合があります。

4 職務内容

園長	……	保育園の運営管理全般、職員の指揮監督を行う。 保育の質の向上及び職員の資質向上に取り組む。
主任	……	園長補佐及び不在時の代行を行う。 保育向上のための技術指導、指導計画、特別行事計画の作成指導、 保健衛生に関する計画策定・指導、給食業務の監督、園運営に必要な各種事務手続等。
保育士	……	全体的な計画に基づき、具体的な指導計画やその他の計画を作成し、 保育を行う。 保育業務・保護者との連絡調整、遊具の安全点検を行い、園児が安定 した生活を送るよう保育を行う。
看護師	……	園児の健康管理や病気・ケガに対する応急処置を行う。 医療機関との連携、衛生指導、疾病予防措置などを行う。
調理員	……	献立に基づいて調理業務を行う。
嘱託医	……	園児の心身の健康管理を行う。 入園児や定期的な健康診断、職員・保護者への相談・指導を行う。

5 地域への子育て支援

- ・子育て相談
- ・園庭開放
- ・上水南保育園であそぼう会
- ・緊急一時保育

6 保育園へのご意見、ご要望について

小平市立保育園では、保護者の皆様からのご意見、ご要望に対する窓口を設け、サービスの向上に努めています。

中立的な立場にある第三者委員も置いていますので、第三者委員にもご相談いただけます。
ご相談は、受付担当者までお願いいたします。

解決責任者	園長		
受付責任者	主任		
第三者委員 (民生委員・児童委員)	田尻 智子	電話	042-346-7665
	吉永 実穂	電話	042-345-7003

7 保育園からのお願い

(1) 保育園に慣れるために

入園当初は新しい集団に慣れるため、お子さんに相当の負担がかかります。
一日も早く慣れるよう職員一同努力いたしますので、ご協力をお願いします。

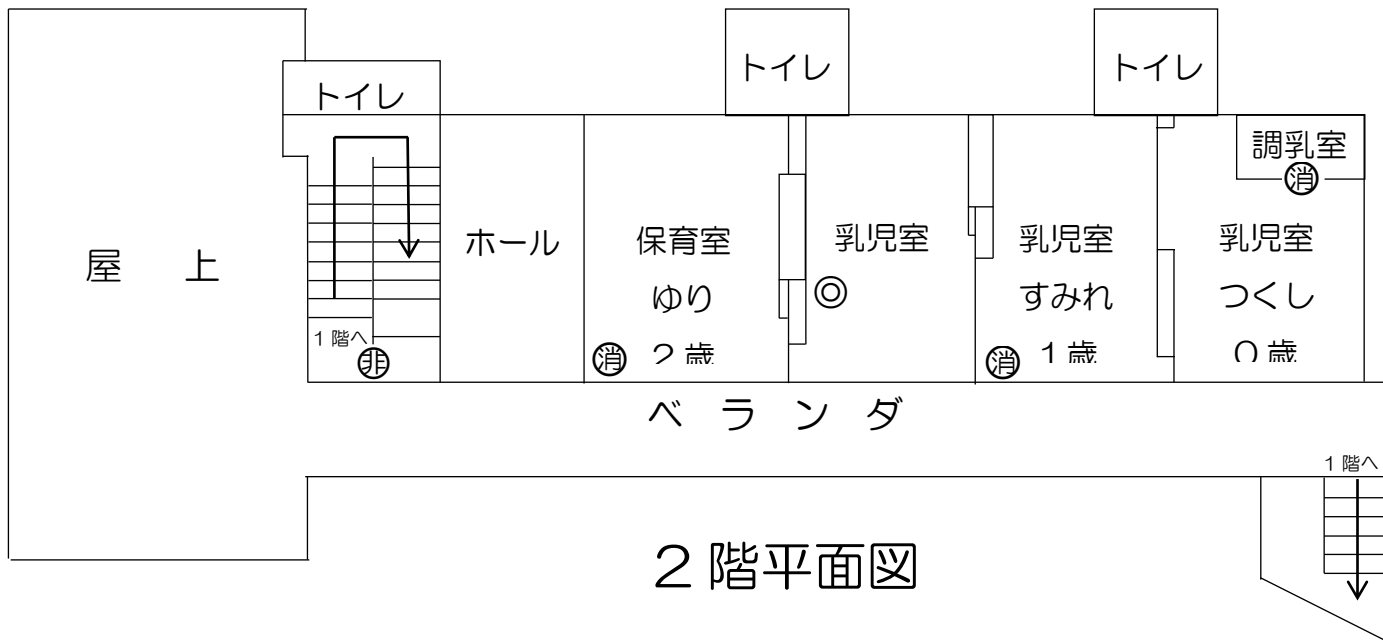
- ① お子さんに合わせて時間を延ばしていきます。
- ② お子さんが泣いていても心配なさらず、保育園におまかせください。
- ③ 慣れるまで、夜泣き、発熱などいつもと変わったことが起きることがあります。ご家庭と保育園の間で、詳細に連絡を取り合うようにしていきます。
- ④ 初日（4月1日等）の保育時間について
幼児 8：45～9：00 の間に登園、2 時間の保育
乳児 8：45～9：00 の間に登園、1 時間の保育
※ 2 日目からの保育時間は、各担任と相談してください。

(2) 送迎のしかた等について

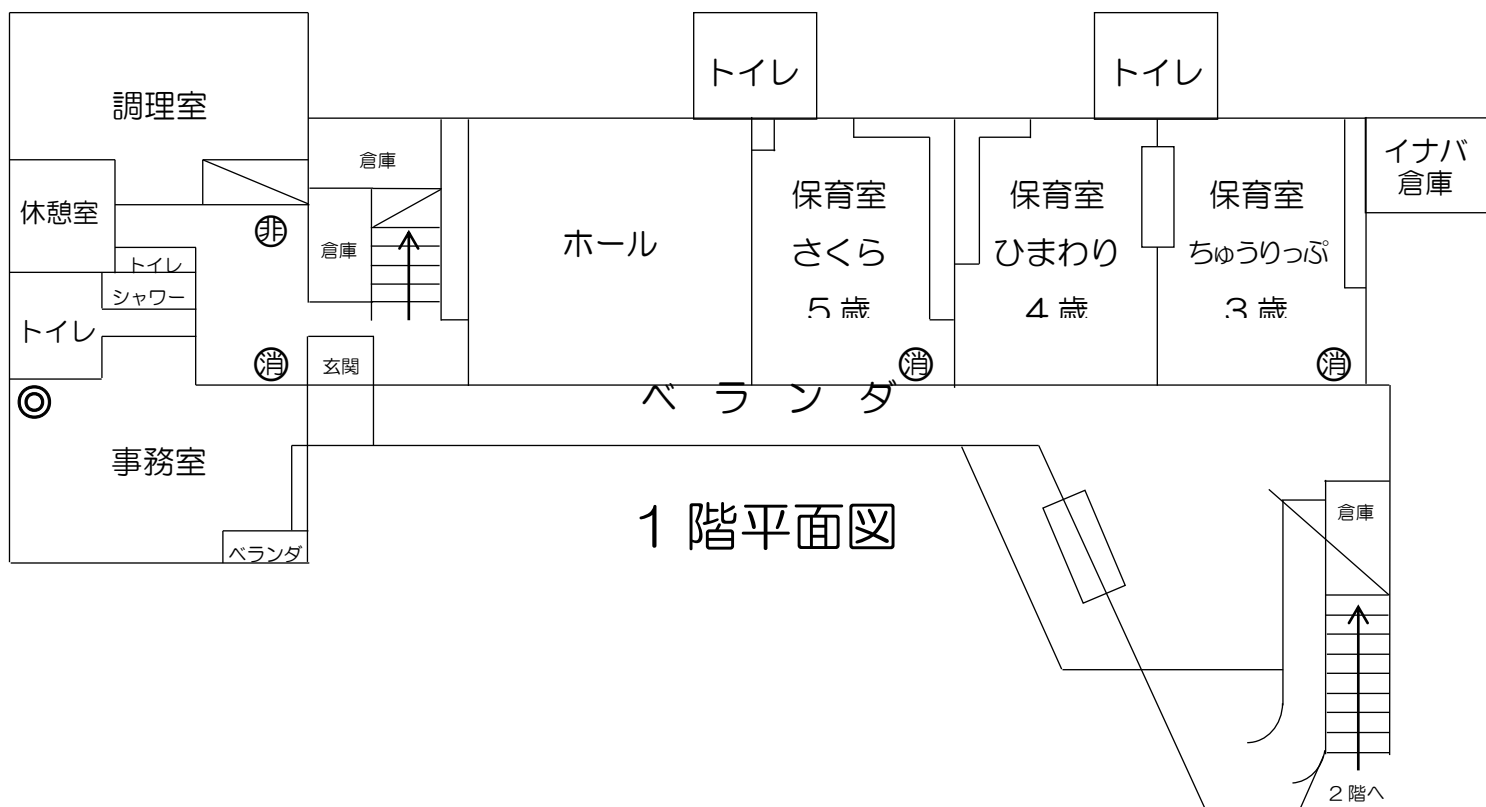
- ① 感染症防止や、乳児組のお子さんが動揺しないよう配慮するため次のようにお願いします。
 - ・きょうだいで通っている方は、登園の時は大きいクラスのお子さんを先に、お迎えは小さいクラスのお子さんを先にお願いします。
 - ・幼児組のお子さんは、乳児組に行くことのないようお願いします。また、園庭に一人でいることが無いようお願いします。
- ② 貴重品は、必ず手に持って送迎してください。（置き引きなど防止するため）
- ③ 駐車場がわずかしきありません。入れ替わりの駐車になりますので、できるだけ速やかな送迎にご協力ください。
- ④ お迎え後は、園庭の遊具等で遊ばず速やかにお帰りください。
- ⑤ 門の開閉は必ず大人が行い、鍵をかけてください。
- ⑥ オートロックナンバーキー、解除ボタンはお子さんには触らせずに必ず大人の手で作動してください。
- ⑦ 通用門の外ではお子さんの動きから目を離さず、車や自転車の接触などにご注意ください。
- ⑧ 保育園での携帯電話の使用はお控えください。
 - ・ 写真、動画撮影はご遠慮ください。
 - ・ 掲示物や作品等の撮影もご遠慮ください。

(3) 昼寝と布団

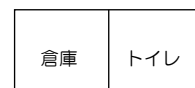
- ① 全園児お昼寝をします。布団は、園のものを使用しますので上下カバーは各自ご用意ください。
- ② 毎週金曜日に持ち帰り洗濯し、月曜日の朝保護者の手でカバーをかけてください。（ただし、土曜日に昼寝をする方は、土曜日の朝カバーをかけてください。）
- ③ 業者による布団乾燥が、月1回あります。



- 消 消火器
- 非 非常ベル
- ◎ 非常通報機



敷地内は禁煙です



送迎時の駐輪・駐車について

＜お子さんの送迎時に、自転車・自動車を利用されている方へ＞

保育園の駐車場台数には限りがあり、保護者の方にはご不便をおかけしています。

子どもたちの安全上、送迎時は決められた場所（下の図参照）に駐輪、駐車をしてください。

朝夕や雨の日は混雑します。譲り合って速やかな駐車にご協力をお願いします。

お願い

○門の前の駐輪場は、駐車禁止区域です（下図）

自転車で送迎される方の見通しが悪くなり、大変危険ですのでやめましょう。

○保育園の前の道路は車や通行者が多く危険です。

（特に、都営住宅・アパートの出入り口は、入居者の方の迷惑となりますので、
駐車はしないでください。）

マルバーン・カレッジ東京

