

別記様式第1号（第3条関係）

（表）

公 開 請 求 書

年 月 日

小 平 市 長 殿

公開請求者 住所

氏名

電話

担当

（公開請求者は、法人その他の団体にあってはその名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名、担当者名を記入してください。）

小平市情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公開請求をします。

1 公開請求に係る公文書の件名又は内容	
2 公開の区分（希望する公開方法の□にレ印を記入してください。）	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 聴取又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 来庁・ <input type="checkbox"/> 郵送） 【写しの交付方法】 <input type="checkbox"/> 用紙による交付 (<input type="checkbox"/> カラーのページがある場合は、 カラー刷りを希望) <input type="checkbox"/> 光ディスクによる交付
3 備考（記入しないでください。）	

(裏)

注

- 1 郵送による写しの交付を希望する場合は、公開決定の通知の際に、写し代（実費額）及び郵送料の納入通知書を送付します。当該納入通知書により納入していただき、その領収書を送付していただいた後、発送します。
- 2 写しの交付に要する費用は、次に掲げるとおりです。
 - (1) 用紙による交付（日本産業規格A列3番（以下「A3」という。）までの規格の場合）
 - ① 単色刷り1枚につき 10円
 - ② カラー刷り1枚につき 20円

※1枚の用紙の両面に複写又は出力をしたときの写しの作成に要する費用は、2枚として計算した額とします。

※A3を超える規格の用紙を用いたときの写しの作成に要する費用は、A3による用紙を用いた場合の枚数に換算して算定した費用とします。
 - (2) 光ディスクによる交付 1枚につき 100円
- 3 写しの交付において、光ディスクによる交付を希望した場合でも、該当する公文書の原本が紙の文書であるときは、用紙により交付します。

【事務処理欄】

受付年月日 年 月 日
受付（情報公開コーナー 担当課）
担当課 課
担当者